

**Domanda per la concessione di un contributo
per l'insediamento di una attività economica in locale sfitto**

(se compilata a mano, scrivere in carattere stampatello; barrare le caselle che interessano)

A. Quadro per le ditte individuali

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ provincia _____
il _____ cittadinanza _____
codice fiscale _____
residente in _____ provincia _____
via/piazza _____ n. _____ CAP _____
indirizzo e-mail _____
indirizzo p.e.c. _____

titolare dell'impresa individuale denominata

partita IVA _____

con sede legale in _____

via/piazza _____ n. _____ CAP _____

iscrizione al Registro Imprese n. _____ della CCIAA di _____

iscrizione all'Albo Imprese Artigiane n. _____ della Provincia di _____

B. Quadro per le società

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ provincia _____

il _____ cittadinanza _____

codice fiscale _____

residente in _____ provincia _____

via/piazza _____ n. _____ CAP _____

indirizzo e-mail _____

in qualità di legale rappresentante della società denominata

codice fiscale _____
partita IVA (se diversa dal cod. fiscale) _____
con sede legale in _____ provincia _____
in via/piazza _____ n. _____ CAP _____
indirizzo e-mail _____
indirizzo p.e.c. _____
iscrizione al Registro Imprese n. _____ della CCIAA di _____
iscrizione all'Albo Imprese Artigiane n. _____ della Provincia di _____

CHIEDE

l'erogazione di un contributo a fondo perduto di euro 500,00 mensili per 12 mensilità, pari a complessivi € 6.000,00, per il pagamento del canone di locazione commerciale, così come previsto dal bando a favore della attività economica sopra indicata,

☐ avviata in data _____

nel locale sito in Zola Predosa, frazione di _____
via/piazza _____ numero civico _____
(indicare se conosciuti) riferimenti catastali dei locali in locazione: foglio _____
mappale _____

☐ da avviare, avendo già sottoscritto regolare contratto di locazione

nel locale sito in Zola Predosa, frazione di _____
via/piazza _____ numero civico _____
(indicare se conosciuti) riferimenti catastali dei locali in locazione: foglio _____
mappale _____

☐ da avviare entro i termini stabiliti dal bando, con l'impegno alla sottoscrizione di un regolare contratto di locazione, anch'esso da perfezionare entro le scadenze previste, nella frazione di _____;

a tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000) sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- ☐ che il locale è sfitto e inutilizzato da almeno tre mesi antecedenti la data di pubblicazione del bando (**solo per chi ha già sottoscritto contratto di locazione**)
- ☐ che l'attività avviata/da avviare è:
 - ☐ esercizio di vicinato (superficie di vendita max 250,00 mq.)
tipologia _____ merceologica _____
- ☐ esercizio di media struttura di vendita fino a mq 400 tipologia merceologica _____
- ☐ attività artigianale
tipologia di attività _____
- ☐ attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande
- ☐ studio medico, poliambulatorio o studio professionali in ambito sanitario o assimilabili e precisamente _____

DICHIARA inoltre

- a) di essere una micro o piccola impresa (ai sensi della Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 06.05.2003, recepita con Decreto Ministero delle Attività Produttive 18.04.2005 n. 238)
- b) di non trovarsi in una delle situazioni previste dal bando all'art. 2, comma 1, punti a), b), c) e d);
- c) che il locale utilizzato per l'esercizio dell'attività è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente (urbanistico-edilizia, igienico-sanitaria, ambientale e di sicurezza);
- d) che l'attività avviata / che si impegna ad avviare:
 - ☐ è già presente sul territorio della frazione di riferimento
 - ☐ non è presente sul territorio della frazione di riferimento
- e) che l'attività avviata / che si impegna ad avviare, nel rispetto del vigente Regolamento di Polizia Urbana e Rurale, effettuerà i seguenti orari di apertura, con particolare riferimento agli orari serali e che gli stessi non subiranno variazioni per tutto il periodo di riconoscimento del contributo economico richiesto:

- Lunedì dalle ____ alle ____ e dalle ____ alle ____
- Martedì dalle ____ alle ____ e dalle ____ alle ____
- Mercoledì dalle ____ alle ____ e dalle ____ alle ____
- Giovedì dalle ____ alle ____ e dalle ____ alle ____
- Venerdì dalle ____ alle ____ e dalle ____ alle ____
- Sabato dalle ____ alle ____ e dalle ____ alle ____
- Domenica dalle ____ alle ____ e dalle ____ alle ____

f) che l'attività presenta le seguenti caratteristiche ritenute di potenziale attrattività per i giovani:

(descrivere brevemente, massimo 1500 caratteri)

Dichiara, infine, di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni e clausole contenute nel bando.

Chiede che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura siano inviate al seguente recapito telematico (scegliere un solo contatto):

indirizzo p.e.c. _____

indirizzo e-mail _____

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del Decreto Legislativo

30.06.2003 n. 196, come modificato e integrato dal Regolamento UE 675/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, lì _____
(luogo e data)

(firma leggibile)

ALLEGATI:

1. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante;
2. Copia del permesso di soggiorno in corso di validità per le persone extracomunitarie.
3. Copia contratto di locazione qualora già sottoscritto

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003

Il Comune di Zola Predosa (di seguito "Titolare" o "Comune"), in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Titolare del trattamento: il Comune di Zola Predosa nella persona del Sindaco pro tempore-Piazza della Repubblica 1-Zola Predosa (Bo) - Tel. 051.61.61.611 email: info@comune.zolapredosa.bo.it
2. Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD): il DPO è il soggetto incaricato da parte dell'Unione Comuni Valli Reno Lavino e Samoggia - Avvocato Cathy La Torre. Per info: email: dpo@comune.zolapredosa.bo.it
3. Tipologia dei dati trattati:

Dato personale - qualsiasi informazione riguardante un interessato, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale - cfr. art. 4, c. 1, n. 1 GDPR.

Categorie di dati particolari - ad es. origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, iscrizione sindacale, dati biometrici tesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona - cfr. art. 9 GDPR. Per interessato deve intendersi: "persona fisica identificata o identificabile".

4. Finalità del trattamento:

I Suoi dati personali sono trattati senza il Suo consenso espresso, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del "Regolamento", per le seguenti finalità del Servizio: attività gestionali del beneficio richiesto. La soddisfazione della sua richiesta e l'adempimento di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri da parte del Comune di Zola Predosa sono la base giuridica del trattamento.

5. Modalità di trattamento:

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Il trattamento verrà svolto in via manuale (es: raccolta moduli cartacei) e in via elettronica o comunque con l'ausilio di strumenti informatizzati o automatizzati. Secondo le norme del "Regolamento", i trattamenti effettuati dal Comune di Zola Predosa saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

6. Destinatari esterni dei dati personali:

I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari esterni qualora previsto nel rispetto delle finalità di cui al precedente punto 4). I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. L'elenco dei destinatari esterni è indicato nello specifico Registro tenuto dal Responsabile del Trattamento.

7. Periodo di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente, del Massimario di Scarto del Comune di Zola Predosa e comunque non oltre il tempo indicato nello specifico Registro tenuto dal Responsabile del Trattamento.

8. Diritti degli interessati

Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento all'indirizzo email privacy@comune.zolapredosa.bo.it, l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati), nonché alla portabilità dei suoi dati. L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. La informiamo che in caso di opposizione al conferimento/trattamento dei suoi dati l'Amministrazione

Comunale non potrà adempiere alle finalità per le quali i suoi dati vengono richiesti. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 15 lettera f) del Reg. UE 2016/679, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità www.garanteprivacy.it.

9. Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione europea
Si informa che nessun dato personale da Lei conferito verrà trasferito verso paesi terzi o ad organizzazioni internazionali ubicate al di fuori della Unione Europea.

10. Responsabile del Trattamento

Responsabile del Trattamento è Fabiana Tarozi, Responsabile servizi al cittadino all'interno dell'Area Affari generali e istituzionali, reperibile ai seguenti recapiti: servizidemografici@comune.zolapredosa.bo.it | Telefono: 051.6161641