

**Bando di selezione  
per accedere all'incubatore di startup Co-Start Villa Garagnani**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

**In qualità di** (scegliere una sola opzione)

- persona singola (compilare sezione A)
- referente del gruppo informale denominato:  
\_\_\_\_\_ (compilare sezione B)
- legale rappresentante del soggetto giuridico già costituito:

denominazione/ragione sociale: \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_

Eventuale sito internet \_\_\_\_\_

(compilare sezione C)

**CHIEDE**

Di partecipare al bando di selezione per l'accesso in qualità di startup ai servizi di supporto e accompagnamento all'autoimprenditorialità offerti da Co-Start Villa Garagnani.

A tal fine

**DICHIARA**

(compilare la sola parte riferita alla propria casistica)

## A) PERSONA SINGOLA

- di avere i requisiti per conseguire sovvenzioni di natura pubblica e per contrarre con la Pubblica Amministrazione
- di aver preso visione e accettare tutte le indicazioni previste dal bando di selezione
- di allegare il Piano di impresa redatto secondo lo schema allegato al bando (allegato 2)

Per i soli cittadini comunitari non residenti in Italia:

- di impegnarsi a prendere la residenza/domicilio in Italia entro tre mesi dall'inserimento nell'incubatore (qualora rientrasse tra le startup selezionate)

\*\*\*\*\*

### AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in tema di privacy esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso.

Data \_\_\_\_\_

Firma dell'interessato/a

\_\_\_\_\_

(Allegare photocopia di un documento di identità. In caso di cittadino/a comunitario/a allegare anche fotocopia dell'attestazione di soggiorno regolare. In caso di cittadino/a extracomunitario/a allegare anche fotocopia del permesso di soggiorno/lavoro in Italia in corso di validità o richiesta di rilascio/rinnovo).

\*\*\*\*\*

**B) REFERENTE DEL GRUPPO INFORMATIVO** \_\_\_\_\_  
(specificare)

- di avere i requisiti per conseguire sovvenzioni di natura pubblica e per contrarre con la Pubblica Amministrazione
- di aver preso visione e accettare tutte le indicazioni previste dal bando di selezione
- di rivestire il ruolo di referente del Gruppo informale \_\_\_\_\_ (specificare)  
e di essere pertanto consapevole che tutte le comunicazioni dell'Amministrazione Comunale saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato in premessa
- di precisare che il Gruppo è costituito dai seguenti soggetti (compilare una riga per ciascun componente e indicare nome, cognome e data di nascita):  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_
- di allegare le dichiarazioni degli altri componenti redatte come da Allegato 1A
- di allegare il Piano di impresa redatto come da Allegato 2

Per i soli cittadini comunitari non residenti:

- di impegnarsi a prendere la residenza/domicilio in Italia entro tre mesi dall'inserimento nell'incubatore (qualora rientrasse tra le start up selezionate)

\*\*\*\*\*

**AUTORIZZA**

il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in tema di privacy esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso.

Data \_\_\_\_\_

Firma del/della referente \_\_\_\_\_

(Allegare fotocopia della carta di identità. In caso di cittadino/a comunitario/a allegare anche fotocopia dell'attestazione di soggiorno regolare. In caso di cittadino/a extracomunitario/a allegare anche fotocopia del permesso di soggiorno/lavoro in Italia in corso di validità o richiesta di rilascio/rinnovo).

\*\*\*\*\*

## C) IMPRESA GIA' COSTITUITA

- di avere i requisiti per conseguire sovvenzioni di natura pubblica e per contrarre con la Pubblica Amministrazione
- di aver preso visione e accettare tutte le indicazioni previste dal bando di selezione
- di essere microimpresa così come definita dal Regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione Europea;
- di essere costituita da meno di 36 mesi dalla data di pubblicazione del presente bando e precisamente dal \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa);
- di essere in stato di regolare attività e non trovarsi in stato di difficoltà ai sensi degli orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà (GUCE C 244 del 01.10.2004) e, in particolare, di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- di aver assolto gli obblighi contributivi ed essere in regola con la normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro (D. Lgs 81/2008 e smi)
- di non trovarsi in una delle situazioni ostative relative agli aiuti di Stato dichiarati incompatibili dalla Commissione Europea;
- di avere legali rappresentanti, amministratori, soci per i quali non sussistono cause di divieto, decadenza, sospensione ai sensi dell'art. 10 L 575/1995 (cd Legge antimafia) e che abbiano i requisiti per conseguire sovvenzioni di natura pubblica e per contrarre con la Pubblica Amministrazione
- di essere iscritta alla Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato di \_\_\_\_\_;
- di allegare il Piano di impresa redatto secondo l'Allegato 2

## AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in tema di privacy esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso.

Data \_\_\_\_\_

Firma del/della Legale Rappresentante

---

(Allegare fotocopia della carta di identità. In caso di cittadino/a comunitario/a allegare anche fotocopia dell'attestazione di soggiorno regolare. In caso di cittadino/a extracomunitario/a allegare anche fotocopia del permesso di soggiorno/lavoro in Italia in corso di validità o richiesta di rilascio/rinnovo).

\*\*\*\*\*

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Zola Predosa si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

**TRATTAMENTO:** definizione - Per trattamento s'intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

**FINALITÀ e BASE GIURIDICA** - I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente. I Suoi dati personali sono trattati senza il Suo consenso espresso, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. c) ed e) del "Regolamento", per le seguenti finalità del Servizio: attività gestionali dello spazio di coworking e incubatore di startup. La soddisfazione della sua richiesta e l'adempimento di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri da parte del Comune di Zola Predosa sono la base giuridica del trattamento. I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Zola Predosa, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

**MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI** - Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguitamento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

**EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI** (es. PROFILAZIONE) - Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione (2).

**NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO** Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

**SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI** - I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venirne a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Zola Predosa e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio. La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"). La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

**EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO** - Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo (3).

**DIRITTI DELL'INTERESSATO** - Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...];"
- il diritto di rettifica (articolo 16) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa";
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...];"

- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) “L’interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...];
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) “L’interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...];
- il diritto di opposizione (articolo 21) “L’interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l’esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell’interessato oppure per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]. L’esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall’art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”. Quanto sopra, fermo restando il diritto dell’interessato di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO** - Il Titolare del Trattamento è il Comune di Zola Predosa con sede in piazza della Repubblica 1 al quale potrà rivolgersi per l’esercizio dei diritti dell’interessato scrivendo all’indirizzo mail: [privacy@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:privacy@comune.zolapredosa.bo.it)

**DESIGNATO DEL TRATTAMENTO** - Il Designato del Trattamento è il Responsabile dell’Area Servizi alla Persona e alle Imprese, Dr. Gabriele Passerini, reperibile ai seguenti recapiti: - tel. 051.61.61.701 - e mail: [gpasserini@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:gpasserini@comune.zolapredosa.bo.it)

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI** - Il Comune di Zola Predosa ha nominato ai sensi dell’art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personalni che potrà essere contattato, anche per l’esercizio dei diritti degli interessati, all’indirizzo email: [dpo@comune.zolapredosa.bo.it](mailto:dpo@comune.zolapredosa.bo.it) o via posta all’indirizzo: DPO C/O Comune di Zola Predosa piazza della Repubblica 1 - 40069 Zola Predosa (BO). Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).