Comune di Bologna

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INTERVENTI DI INSONORIZZAZIONE

1. PREMESSA E OBIETTIVI

Nell'ambito delle azioni del Piano della Notte — lo strumento strategico promosso dal Comune di Bologna per affrontare e gestire la vita notturna cittadina nei suoi diversi aspetti culturali, sociali, economici e di vivibilità — l'Amministrazione intende intraprendere azioni per migliorare la qualità della vivibilità notturna e la convivenza nello spazio pubblico, cercando un positivo equilibrio tra il fondamentale diritto al riposo dei residenti e la promozione delle attività culturali, di socialità e di intrattenimento diffuse sul territorio.
In quest'ottica, si intende sperimentare una misura per erogare contributi per la realizzazione di interventi di insonorizzazione e di miglioramento dell'ambiente acustico di locali di pubblico spettacolo, circoli e spazi che realizzano a vario titolo eventi musicali indoor o outdoor in orario notturno nel territorio del Comune di Bologna, con l'obiettivo di mitigare i potenziali conflitti sullo spazio pubblico, incentivare la coesione sociale e sostenere concretamente le realtà del settore nell'adozione di soluzioni tecniche adeguate.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso:
- associazioni, istituzioni sociali private e altri soggetti del Terzo Settore;
- imprese e liberi professionisti;

che gestiscono locali di pubblico spettacolo, circoli o spazi che realizzano a vario titolo eventi musicali indoor o outdoor in orario notturno nel territorio del Comune di Bologna.

3. REGIME DE MINIMIS

I contributi di cui al presente Avviso saranno concessi in regime de minimis, ai sensi del nuovo Regolamento (UE) 2023/2831. In merito, si specifica quanto segue.
1. L'importo complessivo degli aiuti «de minimis» concessi a un'impresa unica non può superare i 300.000,00 EURO nell'arco di tre anni solari.
2. Gli aiuti «de minimis» sono considerati concessi nel momento in cui all'impresa è accordato il diritto a riceverli. Poiché il presente Avviso consiste in una manifestazione di interesse, la verifica del regime de minimis per singola impresa beneficiaria dovrà espletarsi in concomitanza dell'atto di concessione dei contributi.

4. CONTENUTO DELLE DOMANDE

La domanda di contributo dovrà contenere le seguenti informazioni:

- calendario degli eventi realizzati nel locale/circolo/spazio nei 12 mesi precedenti la data di scadenza del presente Avviso;
- orari di esercizio del locale/circolo/spazio;
- descrizione chiara ed esaustiva dell'intervento di insonorizzazione e/o di miglioramento dell'ambiente acustico che si intende realizzare, comprensiva di materiali, tecnologie e valutazione di impatto sul contesto in cui si inserisce;
- tempistiche di realizzazione dell'intervento
- piano economico delle spese previste con indicazione del contributo richiesto.

All'atto della presentazione della domanda, si chiede di autodichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000 quanto segue:

- non trovarsi in stato di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di liquidazione anche volontaria o in qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la normativa vigente;
- essere titolari di un conto corrente bancario/postale.

5. SPESE AMMISSIBILI

Sono ammesse a contributo le spese effettivamente sostenute e pagate dal soggetto beneficiario a partire dal 1 gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2027, inerenti:

- spese tecniche e di consulenza professionale per perizie e valutazioni acustiche;
- spese per la realizzazione di opere di isolamento (per es: controsoffitti, contropareti, pavimenti galleggianti, opere antivibrazioni e/o disaccoppianti, doppie porte, interventi su infissi e serramenti);
- acquisto e installazione di impianti, attrezzature e dotazioni tecnologiche volte al miglioramento dell'ambiente acustico (per es. limitatori del suono).

6. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate **entro e non oltre il 1 dicembre 2026 ore 12.00.**

Le domande dovranno pervenire al Comune di Bologna esclusivamente attraverso la compilazione dell'apposito form online (allegato 1), disponibile a partire dal 16 novembre alla pagina:

https://moduli.retecivica.lepida.it/ComuneBologna_AvvisoInsonorizzazione

E' possibile prendere visione dei campi richiesti dal form attraverso il facsimile (allegato 1)

Il servizio è accessibile solo con credenziali SPID (maggiori informazioni alla pagina https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/) o CIE (maggiori informazioni alla pagina https://www.cartaidentita.interno.gov.it/).

Il form può essere compilato dal legale rappresentante dell'organizzazione o dal referente del progetto tramite le sue credenziali. In quest'ultimo caso è necessario allegare al form una delega del legale rappresentante dell'organizzazione (allegato 2) e copia di un suo documento di identità.

Prima della presentazione della domanda, fatte salve eventuali esenzioni previste dalla normativa (es. art. 82 Codice del Terzo settore), è richiesto il versamento dell'imposta di bollo di euro 16,00 (allegato 3).

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le domande saranno valutate da una commissione di valutazione nominata dalla Responsabile del procedimento dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, sulla base dei criteri sotto indicati:

- numero di serate di apertura nei 12 mesi precedenti alla data di scadenza del bando - fino a 20 punti;
- apertura in orario notturno (22.00-6.00) - fino a 20 punti;
- chiarezza, esaustività, qualità tecnica e adeguatezza dell'intervento previsto - fino a 30 punti;
- sostenibilità e congruità economica anche attraverso l'impiego di risorse proprie o di terzi - fino a 30 punti.

Non saranno valutate domande incomplete.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. Saranno considerati ammissibili i progetti che avranno ottenuto una valutazione complessiva di almeno 60 punti.

La Commissione, in fase di valutazione dei progetti, potrà richiedere chiarimenti e approfondimenti e anche eventuali modifiche progettuali non sostanziali. Conclusa l'attività di valutazione, sarà formulata la graduatoria dei progetti ammessi e finanziabili, fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

A seguito della formulazione della graduatoria verrà fatta specifica comunicazione di assegnazione dei contributi ai beneficiari.

L'Amministrazione si riserva di aggiungere ulteriori risorse per il finanziamento di ulteriori progetti risultati ammissibili e finanziabili.

8. ENTITÀ, EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo assegnato può andare **da un minimo di 5.000 euro ad un massimo di 10.000** euro, può coprire **fino al 50% dei costi ammissibil**i previsti, ed è concesso come agevolazione a fondo perduto.

Nel caso in cui il progetto non venga realizzato nei tempi previsti o nelle modalità stabilite e/o qualora si verifichino inadempienze parziali o totali degli impegni assunti, il Comune di Bologna si riserva di ridurre o revocare il contributo concesso.

Il contributo sarà erogato a consuntivo e su presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, completa di un elenco con gli estremi dei documenti validi ai fini contabili e fiscali e le relative modalità di pagamento. Non verranno ritenute ammissibili spese che non siano direttamente attinenti alla progettazione e realizzazione dell'intervento.

L'Amministrazione effettuerà controlli a campione della documentazione indicata in sede di rendicontazione.

La rendicontazione dovrà essere presentata **entro e non oltre il 31/12/2027**, pena la revoca del contributo.

Saranno prese in considerazione richieste di un **acconto** sul contributo, valutate in base alle motivazioni presentate. L'acconto, il cui importo non potrà essere superiore al 50% del contributo assegnato, verrà erogato previa presentazione della documentazione necessaria.

Ai fini della liquidazione, dell'acconto e/o del saldo, il beneficiario dovrá:

- essere in regola con il DURC (per i soggetti tenuti a produrlo);
- non aver commesso violazioni gravi e definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse nei confronti del Comune di Bologna e non presentare, nei confronti del Comune di Bologna, pendenze in fase di riscossione coattiva con riferimento alle altre entrate extratributarie.

Si precisa che per violazioni gravi si intendono quelle che comportano un omesso pagamento superiore all'importo di € 3.000,00 previsto dall'art. 2 del "*Regolamento comunale in materia di misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali, ai sensi dell'art. 15 ter del d.l. 34/2019 convertito nella legge n.58/2019: inefficacia della scia o della comunicazione in presenza di grave irregolarità tributaria*" approvato dal Consiglio comunale con delibera DC/PRO/2022/11, Pg.n. 137212/2022 e da ultimo modificato con delibera DC/PRO/2023/75, PG.n. 847597/2023.
In caso di riscontrate irregolaritá come sopra definite si procederá a concedere al beneficiario un termine di giorni 30 per regolarizzare la propria posizione. In caso di mancata regolarizzazione entro il termine indicato, si procederà all'esclusione del soggetto e alla revoca del contributo.
Nei confronti del beneficiario del contributo si procederà inoltre alla verifica prevista dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

9. RICHIESTE DI CHIARIMENTI E ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la Dirigente dell'UI Economia della Notte Giorgia Boldrini.
Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere a pianodellanotte@comune.bologna.it

Copia del presente avviso e fac-simile del form sono disponibili su:
a) Albo Pretorio online del Comune di Bologna;
b) www.comune.bologna.it - sezione Concorsi, avvisi, graduatorie e bandi di gare
c) www.bolognadinotte.it
Informazioni, precisazioni, chiarimenti di interesse generale saranno pubblicati sul sito del Comune di Bologna agli indirizzi sopra indicati.

10. TERMINI DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI

Ai sensi del vigente "Regolamento del procedimento amministrativo", il termine entro il quale dovrà concludersi il procedimento è fissato in sessanta giorni a partire dal giorno dopo la data indicata come scadenza per l'invio dei progetti (art. 3).
L'esito della procedura di selezione verrà pubblicato alla voce Esiti nella sezione Concorsi avvisi, graduatorie e bandi di gara del sito del Comune di Bologna e ne sarà data comunicazione a ognuno dei soggetti partecipanti.

11. TRASPARENZA E INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 (cosiddetto "Decreto Trasparenza"), le informazioni sui contributi erogati, sui progetti presentati e sui

soggetti beneficiari saranno pubblicate sul sito del Comune di Bologna (www.comune.bologna.it) e da chiunque consultabili.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, comunica le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali forniti per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per ricevere contributi dalla Pubblica Amministrazione.

Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici competenti per i controlli di legge.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Ai “soggetti interessati” è riconosciuta la facoltà di:

● accedere ai dati personali;

● ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

● opporsi al trattamento;

● proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi di risposta, le richieste di cui al paragrafo precedente dovranno eventualmente essere trasmesse al Comune di Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di addivenire alla erogazione del contributo.

La Dirigente dell’UI Economia della Notte
Giorgia Boldrini
(documento sottoscritto digitalmente)

all 1 - fac simile del form di presentazione della domanda
all 2 - delega legale rappresentante
all 3 - modello assolvimento imposta di bollo
all 4 - note informative per la rendicontazione dei contributi