

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER  
L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI DI PARTENARIATO SOCIALE**

**IL COMUNE DI BOLOGNA**

**Visto** l'atto della Giunta comunale P.G. N.: 376260/2024 avente ad oggetto "ATTUAZIONE INTERVENTI DI PARTENARIATO SOCIALE EX ART.68 TER DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE, AI SENSI DELLA LEGGE 160/2019 ART. 1 COMMI DA 816 A 845";

**Visto** la determinazione dirigenziale DD/PRO/2024/9381 di approvazione del presente avviso pubblico.

Col presente **Avviso**, provvede a selezionare ed approvare progetti di cura dello spazio pubblico con la previsione di azioni finalizzate a pulizia, manutenzione, rimozione graffiti, potenziamento illuminazione ed altro;

**INVITA**

i soggetti meglio identificati all'articolo 2 a presentare proposte progettuali rispondenti alle finalità e obiettivi del presente Avviso, manifestando il proprio interesse.

**Art. 1 - Finalità e obiettivi**

Con il presente Avviso, il Comune di Bologna intende garantire il decoro urbano nella aree di maggiore interesse ed affluenza del centro storico attraverso azioni in collaborazione con il privato che esercita attività di impresa e che occupa il suolo pubblico per la propria attività.

**Art 2 - Soggetti beneficiari e requisiti di ammissibilità**

Il presente Avviso è rivolto ai pubblici esercizi che svolgono attività economica di attività di somministrazione di alimenti e bevande, che hanno unità locale in centro storico dentro i viali di circonvallazione, e che risultano iscritte alla Camera di Commercio.

Sono ammesse a partecipare anche le aggregazioni di imprese.

In questi casi, sarà necessario individuare un'impresa capofila, interlocutrice nei rapporti con il Comune.

**Art. 3 - Manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse dovrà essere compilata dal soggetto secondo il modello annesso al presente Avviso e corredata dalla seguente documentazione:

- azioni progettuali con chiara ed esaustiva descrizione del tipo di intervento che si intende realizzare;

- foto dello spazio su cui si progetta l'intervento;
- indicazione della tipologia e/o tipologie di azioni;
- modalità di realizzazione;
- dimensione dello spazio pubblico oggetto del progetto;
- numero degli interventi nel corso dell'anno solare di riferimento;
- piano economico delle spese ad esso direttamente collegate.

In caso di progetto aggregato, il piano economico dovrà evidenziare le singole quote di spesa per ogni componente l'aggregazione.

All'atto della presentazione della manifestazione di interesse, le imprese richiedenti dovranno compilare il modulo in cui si chiede di autodichiarare quanto segue (ai sensi del DPR n. 445/2000):

- svolgere attività economica (Partita IVA attiva o non cessata);
- non trovarsi in stato di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di liquidazione anche volontaria o in qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la normativa vigente.

#### **Art. 4 - Termini e modalità**

1. Le proposte progettuali potranno essere presentate in ogni momento dell'anno.
2. Le istanze pervenute entro il 30 settembre di ogni anno saranno valutate ai fini dello sconto sul canone per l'occupazione del suolo pubblico per l'annualità successiva. Quelle che perverranno dopo il 30 settembre saranno istruite e valutate insieme alle domande dell'annualità ancora successiva.
3. Le manifestazioni di interesse - a pena di esclusione - devono essere:
  - inviate al Comune, utilizzando esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica: [suap@pec.comune.bologna.it](mailto:suap@pec.comune.bologna.it) e con oggetto "AVVISO PUBBLICO PER INTERVENTI DI PARTENARIATO SOCIALE EX ART.68 TER DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO";
  - presentate utilizzando l'apposito modello da compilare in ogni sua parte;
  - corredate della documentazione descritta all'art.3;
  - sottoscritte dal legale rappresentante dell'attività economica per la quale si avanza manifestazione di interesse di partecipazione e corredate da una fotocopia di un documento di identità valido.
  - corredate dalla comprova avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo.

Prima della presentazione della domanda infatti, fatte salve eventuali esenzioni previste dalla normativa, è richiesto il versamento dell'imposta di bollo di euro 16,00. L'assolvimento dell'imposta di bollo potrà avvenire nelle seguenti modalità:

- compilando l'apposito **modulo** allegato all'avviso pubblico, apponendovi e annullando la marca da bollo;
- attraverso la compilazione del **modello F24 Elide**. In tal caso dovrà essere allegata la relativa quietanza.

#### **Art. 5 - Selezione dei progetti presentati e misura del beneficio.**

1. I progetti presentati saranno esaminati da una Commissione che valuterà la rispondenza alle finalità di cui all'art.1.
2. L'accesso al beneficio e la sua esatta quantificazione verranno individuati sulla base dei seguenti elementi: stato dei luoghi, contesto urbano in cui è inserita l'attività, innovatività delle azioni progettuali, frequenza degli interventi, presenza di altri soggetti che intervengono sull'area di riferimento, risorse disponibili.
3. Il beneficio è concesso nella misura massima del 50% del canone annuale di occupazione di suolo pubblico cui è soggetto il proponente.
4. I progetti ammessi saranno definitivamente approvati a seguito di una fase di coprogettazione, nella quale il Comune potrà chiedere al proponente specifiche e chiarimenti e anche modifiche progettuali.
5. Conclusa l'attività di valutazione e coprogettazione, sarà formulata una graduatoria, della validità di anni 1, dei progetti ammessi e finanziabili, **fino alla concorrenza delle risorse disponibili in coerenza con le previsioni di bilancio delle entrate corrispondenti al canone unico patrimoniale.**
6. A seguito della formulazione della graduatoria verrà fatta specifica comunicazione di assegnazione alle imprese beneficiarie.
7. Al termine dell'anno di riferimento del godimento dell'agevolazione, le imprese dovranno presentare rendicontazione delle attività realizzate con correlati giustificativi di spesa. Le spese dovranno rientrare nell'anno di riferimento dell'agevolazione.

### **Art. 8 - Revoca del beneficio**

1. L'accertamento di eventuali inosservanze delle disposizioni contenute nel presente Avviso e nell'atto di concessione, determinerà la revoca del beneficio da parte dell'Amministrazione comunale.

2. Il beneficio può essere revocato nei seguenti casi:

- qualora il beneficiario provveda all'invio della documentazione tecnica e di spesa oltre la scadenza del termine stabilito dall'Amministrazione per la rendicontazione;
- qualora la realizzazione del progetto non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al progetto presentato e ammesso a seguito della fase di coprogettazione;
- se, a seguito di controlli e verifiche, vengano rilevate dichiarazioni mendaci o inesatte, fatto salvo quanto previsto dall'art. 640 bis del Codice Penale e l'art. 75 del DPR 455/2000;
- se, a seguito di controlli e verifiche, vengano rilevate irregolarità rispetto al pagamento dei tributi locali (es. Tassa Rifiuti, IMU, etc..) e/o irregolarità contributive risultanti dal Durc.
- nell'ipotesi di decadenza della concessione di cui all'art. 62 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, ai sensi della Legge 160/2019 art. 1 commi da 816 a 845.

### **Art. 9 - Ispezioni e controlli**

1. Il Comune può effettuare ispezioni o controlli, anche a campione, al fine di verificare l'effettiva realizzazione del progetto e la loro corretta destinazione, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive anche nei tre anni successivi al pagamento del contributo.

### **Art. 10 - Pubblicità e Trasparenza**

1. Il presente avviso e i relativi allegati saranno pubblicati all'Albo Pretorio, nonché nel sito istituzionale del Comune di Bologna e nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi dell'art. 26 e 27 del d. lgs. 33/2013.

### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" il Responsabile del Procedimento è la direttrice del Settore Economia dott.ssa Pierina Martinelli.

### **Art. 12 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" si informa che tutti i dati personali gestiti nel corso dell'espletamento del procedimento saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente Bando e nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679. Le dichiarazioni mendaci e le falsità negli atti sono puniti ai sensi delle vigenti leggi in materia.

*Firmato*  
*La Direttrice*  
*Pierina Martinelli*