



Comune di Bologna

U.I. Portici Patrimonio Mondiale

**Settore Manutenzione**

U.O. Edilizia ed ambiti urbani storico monumentali



## DOMANDA PER MANUTENZIONE E PULIZIA DEI PORTICI

(da compilare per le parti oggetto della richiesta)

Il sottoscritto/a ..... in qualità di<sup>1</sup> .....

dell'immobile sito in via .....n° .....

cod. fisc.<sup>2</sup> .....residente a .....

in via .....n°..... C.A.P.....Tel...../.....

Indirizzo e-mail .....

o pec .....

### CHIEDE

*di avviare lavori di rifacimento e/o riqualificazione del portico e di ottenere le facilitazioni comunali previste dal Regolamento.*

*Dichiara di essere a conoscenza che i sessanta giorni di occupazione di suolo gratuito concessi per il cantiere decorrono dalla data di concessione del permesso rilasciato dall'**ufficio preposto** (\*).*

*Eventuale richiesta di proroga dovrà essere indirizzata a:*

**porticipatrimoniomondiale@pec.comune.bologna.it**

*se accolta, sarà concessa per soli 30 giorni ulteriori ai primi 60.*

### INTERVENTI PREVISTI

PORTICO CON PAVIMENTAZIONE

materiale pavimento attuale ..... di mq.....

materiale pavimento di progetto ..... di mq.....

PORTICO PULIZIA GRAFFITI

Superficie intonacata..... mq.....

Superficie in pietra ..... mq.....

Altro ..... mq.....

1 Proprietario, Amministratore del condominio, Legale rappresentante di società proprietaria, proprietari costituiti in forma associata

2 Codice fiscale o Partita IVA del proprietario/condominio/società

(\*) Sportello Mobilità - Settore Mobilità Sostenibile

**DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE** (sia per i privati che per le forme associate):

- Individuazione in mappa del sito + disegni di progetto
- Relazione sull'intervento + fotografie
- Autorizzazione comunale (SCIA, CIL) se necessaria
- Autorizzazione Soprintendenza (se necessaria)
- MODELLO A (da inviare in Soprintendenza solo per la rimozione dei graffiti)

da presentare solo per i proprietari costituiti in forma associata:

- scheda di adesione all'Associazione
- progetto relativo alle affissioni pubblicitarie (se necessario)

**INOLTRE SI IMPEGNA**

a consegnare a fine lavori la dichiarazione dell'esecuzione avvenuta, corredata da almeno due fotografie.

**CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE:**

- sottoposto a tutela del vincolo l. 1089/39

*Autorizzazione rilasciatoa dalla Soprintendenza archeologia Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara n° .....*  
*..... del.....*

- edificio di interesse storico/architettonico (verificare PUG)
- l'immobile oggetto della presente domanda é interessato da ulteriori interventi autorizzati dal Comune di Bologna

*PG n°.....del .....*

*PG n°.....del .....*

*PG n°.....del .....*

Data .....

FIRMA

.....

La richiesta deve essere inviata via Pec: [porticipatrimoniomondiale@pec.comune.bologna.it](mailto:porticipatrimoniomondiale@pec.comune.bologna.it)

**Per informazioni**

*U.I. Portici Patrimonio Mondiale*

Arch.Federica Legnani      051/2195661

Settore Manutenzione - U.O. Edilizia ed ambiti urbani storico monumentali

Antonella Orsi              051/2193853

Katia Settembrini         051/2195377